



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๑๓๓ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำเอกสารการจบหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา(ปพ.๓) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีศักยภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ วรคแรกแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๒ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวกรรณิกา ไผ่ฉันทน์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการ
๑.๓ นางสาวพิมพ์สิริ พันธุ์เตี้ย	กรรมการ
๑.๔ นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
- กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน
 - กำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการ
๒.๓ นายภูมินทร์ เกิดศรี	กรรมการ
๒.๔ นายชาญณรงค์ งามประเสริฐ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวเขมิกา ศรีพิพัฒน์พงศ์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวมินทร์ตรา วิชาสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๗ นางสาวเบญจมาภรณ์ บุณนาค	กรรมการ
๒.๘ นางสาวจริยา ถานะพงศ์	กรรมการ
๒.๙ นางสาวสุภาพรรวดี จันทร์อักษร	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวพรรณพิไล พิทักษ์เฝ้า	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวณัฐธิดา อนงค์	กรรมการ

/๒.๑๒ นางสาววันทนา...

๒.๑๒ นางสาววันทนา กิติทรัพย์กาญจนา	กรรมการ (นายทะเบียน/ผู้พิมพ์)
๒.๑๓ นางสาวสุภาภรณ์ โคตมุงคุณ	กรรมการ (ผู้ตรวจ/ผู้ทาน) เลขานุการ
๒.๑๔ นายศิริรัฐพล ไตรสังข์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบข้อมูล จัดทำและจัดเก็บเอกสารสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับและผู้สำเร็จการศึกษาชั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (อนุมัติจบหลักสูตรวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘) และระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ (อนุมัติจบหลักสูตรวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

๒. ลงนามในเอกสารของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในตำแหน่ง ผู้พิมพ์ ผู้ตรวจ ผู้ทาน และนายทะเบียน ให้ถูกต้องครบถ้วน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวกรรณิกา ไผตฉันท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา